………………………., dnia …………………..r.

...................................................

..................................................

Imię i nazwisko pracownika,

...................................................

...................................................

...................................................

Oznaczenie pracodawcy

**Wniosek o przesunięcie urlopu**

Zwracam się z prośbą o przesunięcie terminu urlopu wypoczynkowego, który zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami został zaplanowany na okres od dnia ................................................... r. do dnia ................................................... r.

Urlop wypoczynkowy miałem/łam spędzić wraz z całą rodziną. Niestety mój współmałżonek, z przyczyn zależnych od pracodawcy, musiał przełożyć termin swojego urlopu na czas późniejszy. Wobec powyższego zaplanowany wcześniej wyjazd nie dojdzie do skutku.

Należny mi urlop wypoczynkowy chciałbym/abym wykorzystać w innym uzgodnionym ze mną terminie.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

…………………………………………………………

Podpis pracownika

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody

………………………., dnia …………………..r.

…………………………………………………………

Podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy